

Verzuimprotocol

Jordan Montessori Lyceum Utrecht



11 oktober 2024

R24-032/rev1

Inhoud

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Inleiding | 3 |
| 2. | Richtlijn leerplichtwet | 3 |
| | Meldplicht van verzuim bij leerplicht: | 3 |
| | Andere soorten verzuim die de school via DUO kan melden: | 3 |
| | Het Jordan meldt verzuim bij de leerplichtambtenaar via de site van DUO..... | 3 |
| | Verzuimregistratie | 3 |
| | Verzuimprotocol | 3 |
| | Extra verlof | 3 |
| 3. | Dagelijkse registraties | 3 |
| 4. | Maatregelen | 4 |
| | Te laat komen | 4 |
| | Ongeoorloofd verzuim | 4 |
| 5. | Relatief verzuim..... | 4 |
| 6. | Verzuim door ziekte..... | 4 |
| | Vormen van ziekteverzuim..... | 4 |
| | Stappen bij ziekteverzuim..... | 4 |
| | DUO-melding bij (zorgelijk) ziekteverzuim..... | 5 |
| 7. | Aaneengesloten ongeoorloofd verzuim van meer dan 16 uren | 5 |
| 8. | Luxe verzuim | 5 |
| 9. | Overig verzuim | 5 |
| 10. | Leerlingen met startkwalificatie | 5 |
| 11. | Extra verlof..... | 6 |
| 12. | Verzuimregistratiesysteem | 6 |
| 13. | Verzuimcodes | 7 |
| 14. | Dossiervorming | 7 |
| 15. | Afwijken van het verzuimbeleid | 7 |

1. Inleiding

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969.

Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet in welke les een leerling zich zou moeten bevinden (met uitzondering van de keuze).

2. Richtlijn leerplichtwet

Melden verzuim via het verzuimloket van DUO

Een verzuimmelding die bij de afdeling leerplicht van de gemeente terecht moet komen wordt door de zorgcoördinator gedaan via de beveiligde website van DUO. Middels de bij DUO bekende persoonsgegevens wordt de melding direct doorgezonden naar de juiste leerplichtambtenaar. We noemen dit een DUO-melding.

Meldplicht van verzuim bij leerplicht:

- **Relatief verzuim:** ongeoorloofd verzuim (afwezig of te laat) van 16 uren binnen 4 opeenvolgende lesweken. De school is verplicht om relatief verzuim (binnen 5 dagen) via DUO aan de leerplichtambtenaar te melden.
- **Luxe verzuim:** ongeoorloofde afwezigheid doordat de leerling buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat.
- **RMC verzuim 18+:** ongeoorloofd verzuim van een 18-23-jarige zonder startkwalificatie. Is de leerling 18 jaar of ouder? Dan kan er een verzuimmelding doorgegeven worden van 16 uur in 4 weken. Dit is niet verplicht, maar veel gemeenten hebben een afspraak met scholen om dit wel te melden. Op deze manier kan voortijdig schoolverlaten worden tegengegaan. Voor leerlingen van 18+ met startkwalificatie wordt er bij ongeoorloofd verzuim een leercontract opgesteld door de jaarlaagcoördinator. Niet nakomen van de afspraken kan leiden tot verwijdering van de leerling.

Andere soorten verzuim die de school via DUO kan melden:

Het Jordan meldt verzuim bij de leerplichtambtenaar via de site van DUO.

- **Signaalverzuim:** zorgelijk verzuim, verzuim met mogelijk problematische achtergrond. Dit kan minder zijn dan 16 uren binnen 4 lesweken.
- **Beginnend verzuim:** regelmatig spijbelen en/of te laat komen. Dit kan minder zijn dan 16 uren binnen 4 lesweken.

Het verzuim wordt door de zorgcoördinator gemeld bij DUO.

Verzuimregistratie

De school is verplicht al het verzuim te registreren. Zij moet daarbij vermelden of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is en zij moet van elk geoorloofd verzuim de reden aantekenen.

Om op tijd een melding bij het verzuimloket van DUO te kunnen doen, is het noodzakelijk dat de verzuimregistratie actueel en volledig is.

Verzuimprotocol

De school heeft een actueel verzuimprotocol, waarin de verschillende verzuimtaken aan de medewerkers zijn toebedeeld en waarbij ook eventuele vervanging geregeld is wanneer deze medewerker afwezig is.

Extra verlof

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- Verlof in verband met een religieuze feestdag is een kennisgeving, geen aanvraag.
- Over verlof van 10 dagen of minder beslist de directeur van de school.
- Over verlof van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

3. Dagelijkse registraties

1. Ouders/verzorgers melden voor 8:30 uur de afwezigheid van hun zoon/dochter. Er zijn een drietal opties:
 - via Magister
 - per email via absentie@jordanmlu.nl
 - met het formulier op de website (hiervoor is een inlogcode vereist)

2. Degene die het verzuimbericht krijgt noteert de naam van de leerling en de reden van het verzuim. De docenten kunnen zien welke leerlingen afwezig gemeld zijn.
3. De docent registreert het verzuim in Magister. Aan het begin van iedere les (uiterlijk 10 minuten na de start van de les) registreert de docent als een leerling afwezig is (AF), te laat is (TL) of de boeken vergeten is (BV). Ook registreert de docent als een leerling is verwijderd (VE).
4. Is een leerling (tot 18 jaar) het eerste uur afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan kan de verzuimcoördinator contact opnemen met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
5. Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim en er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan kan de verzuimcoördinator dit bij de mentor melden.
6. De mentor onderneemt zo nodig verdere actie. Daarbij kan de mentor de jaarlaagcoördinator en/of de zorgcoördinator raadplegen.
7. De verzuimcoördinator registreert dagelijks het soort verzuim in Magister.

4. Maatregelen

Te laat komen

1. De leerling meldt zich bij de conciërge (1^e uur) of wordt door de docent te laat gemeld (2^e t/m 6^e uur). Is de leerling meer dan 10 minuten te laat dan wordt de leerling absent gemeld door de docent en gaat de leerling op de D-gang of in de Staula aan het werk.
2. De verzuimcoördinator registreert het te laat komen in de verzuimregistratie.
3. De leerling gaat z.s.m. naar de les. Verschijnt de leerling niet in de les, dan meldt de docent de leerling alsnog absent.
4. Iedere keer dat de leerling te laat komt, meldt de leerling zich de volgende ochtend om 8:00 uur (zomerperiode) of middag na het laatste lesuur van de leerling (winterperiode) op de D-gang bij de verzuimcoördinator. Niet op tijd melden betekent een keer extra melden.

Ongeoorloofd verzuim

1. De verzuimcoördinator stuurt de leerling bericht dat de leerling de dag na het ongeoorloofde verzuim het verzuimde uur komt inhalen. De leerling meldt zich om 15:00 uur bij de verzuimcoördinator en gaat aan het werk op een met de verzuimcoördinator afgesproken plek tot 16:30 uur. De leerling kan pas vertrekken na toestemming van de verzuimcoördinator. Indien de leerling zich niet op het aangegeven tijdstip meldt, kan de terugkommaatregel worden verdubbeld.
2. De mentor bespreekt tijdens de werkbespreking de (ongeoorloofde) afwezigheid.

5. Relatief verzuim

1. Mentor bespreekt verzuim in WB met leerling
2. Bij **4 keer** ongeoorloofd verzuim binnen 4 lesweken, bespreekt de mentor met de leerling hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden en wordt er een brief naar de ouders gestuurd.
3. Bij **8 keer** ongeoorloofd verzuim binnen 4 lesweken, worden de ouders en leerling door de jaarlaagcoördinator uitgenodigd en wordt medegedeeld dat de leerplichtambtenaar wordt ingelicht bij 12 keer.
4. Bij **12 keer en 16 keer** ongeoorloofd verzuim binnen 4 lesweken, wordt er door de zorgcoördinator een melding naar leerplicht gedaan. En worden ouders door de jaarlaagcoördinator hiervan op de hoogte gebracht. Leerplicht neemt zo nodig actie. In het uiterste geval wordt er door leerplicht een proces verbaal opgemaakt of een HALT-verwijzing opgelegd.

6. Verzuim door ziekte

Vormen van ziekteverzuim

De volgende criteria worden gehanteerd voor zorgwekkend ziekteverzuim:

- langdurig ziekteverzuim: langer dan 2 aaneengesloten weken ziek;
- frequent ziekteverzuim: meer dan 4 ziekmeldingen in 3 maanden;
- twijfelachtig/signaal ziekteverzuim: twijfel over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim, bijvoorbeeld bij zeer vage klachten, bij regelmatig te late ziekmeldingen, vaak ziek bij bepaalde lessen of op bepaalde dagen, etc.

Stappen bij ziekteverzuim

1. Als een leerling langer dan 10 schooldagen achtereen ziek is of wanneer een leerling zich voor de 4^e keer ziekmeldt in 3 maanden, neemt de mentor contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de mentor hoe het gaat met de leerling, er worden afspraken gemaakt over schoolwerk en er wordt afgesproken wanneer de leerling weer op school komt. De mentor signaleert zo nodig op aangeven van de verzuimcoördinator.

2. Als de afgesproken termijn verlopen is en de leerling is nog niet op school, neemt de mentor opnieuw contact op met de ouders/verzorgers.
3. Heeft de mentor zorgen over de leerling, dan informeert de mentor de jaarlaagcoördinator en de zorgcoördinator.
4. Indien nodig wordt de leerling in het zorgteam besproken en wordt de counselor of de orthopedagoog ingeschakeld of de jeugdarts, het CJG en/of leerplicht geraadpleegd.
5. De zorgcoördinator verwijst zo nodig door naar de onderwijshulpverlener, schoolmaatschappelijk werk, jeugdarts, politie, leerplichtambtenaar etc.
6. Ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld.
7. De mentor, jaarlaagcoördinator, zorgcoördinator of de orthopedagoog wordt aangewezen als regiehouder en houdt het vervolg in de gaten.

DUO-melding bij (zorgelijk) ziekteverzuim

In de volgende gevallen meldt de zorgcoördinator de leerling via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar:

- Wanneer leerling en ouders zich niet houden aan de afspraken die met de jeugdarts zijn gemaakt over terugkeer naar school en het ziekteverzuim houdt aan.
- Wanneer leerling en ouders niet op het spreekuur van de jeugdarts verschijnen en het ziekteverzuim houdt aan.
- Bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan de school voor zieke kinderen worden ingeschakeld.

7. Aaneengesloten ongeoorloofd verzuim van meer dan 16 lesuren

De leerling verzuimt en komt tussendoor niet meer op school. Ná de eerste DUO-melding bij 16 lesuur, moet dit verzuim elke week aan de leerplichtambtenaar gemeld worden.

1. De verzuimcoördinator signaleert het verzuim en geeft dit door aan de mentor, jaarlaagcoördinator en de zorgcoördinator.
2. De zorgcoördinator meldt de eerste 16 lesuren ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar, nadat de mentor en de jaarlaagcoördinator zijn geraadpleegd over de achtergrond en de genomen acties.
3. Als de leerling na de eerste 16 lesuren verzuim niet meer terugkomt op school, meldt de zorgcoördinator dit verzuim wekelijks via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.
4. In de DUO-melding geeft de zorgcoördinator steeds de allereerste dag van het verzuim aan.
5. Tegelijkertijd mailt de zorgcoördinator een verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en geeft door welke acties zijn ondernomen.

8. Luxeverzuim

- Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.
- Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.
- De zorgcoördinator meldt het luxeverzuim via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar en vermeldt de ondernomen acties.

9. Overig verzuim

Wanneer een leerling met regelmaat te laat komt en/of ongeoorloofd verzuimd, kan er wanneer er na waarschuwingen geen verbetering optreedt besloten worden om een melding bij leerplicht te doen.

10. Leerlingen met startkwalificatie

Een leerling van 16 jaar of ouder met een startkwalificatie (havo- of mbo-diploma), moet zich net als een andere leerling ook aan de aanwezigheidsregels houden. Wanneer er sprake is van veelvuldig of langdurig (ongeoorloofd) verzuim en er treedt geen verbetering op na waarschuwingen dan wordt de leerling van school verwijderd.

11. Extra verlof

Uitgangspunten bij het verlenen van verlof:

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
 - De gronden voor verlof betreffen veelal situaties buiten de wil van de ouders of leerplichtige om.
 - Het verlof wordt alleen gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden en het verlof wordt altijd zo kort mogelijk gehouden.
 - Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal twee dagen te voren aan de school, liefst schriftelijk, kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag).
 - De betreffende jaarlaagcoördinator neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van extra verlof met een duur van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar. De rector blijft echter verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.
 - De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.
 - De jaarlaagcoördinator registreert de verlofaanvragen in Magister.
1. Ouders richten een verzoek voor verlof aan de jaarlaagcoördinator. Dit doen zij minimaal een maand van tevoren, tenzij dit niet mogelijk is.
 2. Als het gaat om meer dan 10 dagen geeft de jaarlaagcoördinator de aanvraag door aan de leerplichtambtenaar.
 3. De jaarlaagcoördinator geeft het toegekende of afgewezen extra verlof door aan de ouders/verzorgers en de verzuimcoördinator.
 4. De verzuimcoördinator noteert het extra verlof in de centrale verzuimregistratie.
 5. Ook afgewezen extra verlof moet worden geregistreerd, zodat actie kan worden ondernomen (DUO- melding) als de leerling er in die periode niet is of ziek wordt gemeld.

| Soort verlof | Beoordelen door: | Wetgeving: |
|--|---------------------|--|
| Vakantieverlof | Jaarlaagcoördinator | Alleen indien: Er nergens in een schooljaar 2 weken gezinsvakantie mogelijk is. Dit moet bedrijfseconomische problemen opleveren. Geldt voor toeristische en evt agrarische sector. Roosterproblemen of bezetting is geen reden. Verlof mag max 10 schooldagen worden toegekend, niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie. |
| 1 dag verlof voor huwelijk, jubileum of begrafenis | Jaarlaagcoördinator | Wordt verleend voor familie tot in de 4 ^e graad. In bijzondere omstandigheden (bv een met familie in het buitenland) kan de jaarlaagcoördinator meer verlof toekennen. Bewijs is nodig. |
| Bijzondere verjaardagen van familieleden | Jaarlaagcoördinator | Is geen reden voor bijzonder verlof. Kan worden gevierd in schoolvakanties. Moet worden afgewezen. |
| Rij- examens (theorie en praktijk voor scooter, brommer, auto) | Jaarlaagcoördinator | Toekennen voor max. 1 dag op basis van bewijsdocument. NB. Er wordt verlof verleend voor de tijd die nodig is om het examen af te leggen. Er wordt geen verlof verleend voor zogenaamde totaalpakketten ('s ochtend theorie en 's middags examen) |
| Sporttoernooien, optredens, verlof i.v.m. bijzonder talent | Jaarlaagcoördinator | Geen reden voor verlof, mag niet worden toegekend. Kunnen binnen schoolbeleid wel aparte afspraken over worden gemaakt aan begin van schooljaar. |
| Overige aanvragen | Jaarlaagcoördinator | Waar nodig overleg met leerplichtambtenaar. |

Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof

1. De verzuimcoördinator informeert de mentor, de jaarlaagcoördinator en de zorgcoördinator.
2. De verzuimcoördinator noteert de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim.
3. De zorgcoördinator meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.
4. Tegelijkertijd mailt de zorgcoördinator het verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar en informeert hem/haar over de verlofaanvraag.

12. Verzuimregistratiesysteem

1. De verzuimcoördinator voert dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem in.
2. Als er opvallende zaken zijn, informeert de verzuimcoördinator de mentor, jaarlaagcoördinator en de zorgcoördinator.
3. Indien nodig doet de zorgcoördinator een DUO-melding (zie hierboven).

13. Verzuimcodes

De school houdt het geoorloofde en het ongeoorloofde verzuim per lesuur bij. Bij geoorloofd verzuim wordt de reden aangetekend. De school gebruikt hiervoor de volgende verzuimcodes:

Ongeoorloofd verzuim:

- AF: Afwezig zonder geldige reden
- WB: Afwezig WB Artikel 18 Leerlingstatuut zegt: 3. Leerlingen maken met hun mentor een afspraak wanneer zij werkbespreking houden; indien de leerling zich niet aan deze afspraak houdt, kan de mentor hem hierop aanspreken, en andersom.
- TL: Te laat

Geoorloofd verzuim:

- ZI: Ziek
- ZN: Ziek naar huis
- DK: Dokters-, tandarts- en ziekenhuisbezoek (medisch)
- BY: Onderwijsgerelateerde afwezigheid ivm behandeling (onderzoek Altrecht, tijdelijke plaatsing)
- TW: Thuiswerken
- CB: Rijexamen
- VE: Verwijderd
- GE: Geoorloofd afwezig. Oa verlof voor vakantie wegens de specifieke aard van het beroep van ouders of verlof vanwege gewichtige omstandigheden
- UU: Universiteit Utrecht
- MD: Milieudienst

14. Dossiervorming

1. Als er gesprekken worden gevoerd met ouders en de leerling m.b.t. het verzuim, dan wordt hiervan een verslag gemaakt
2. De informatie wordt ingevoerd in Magister in het formulier 'Absentie/leerplicht' Dit deze notitie is zichtbaar voor zowel docenten, coördinatoren en de verzuimcoördinator, maar ook voor de ouder en de leerling.
3. Aanvragen voor Extra Verlof worden bijgehouden door de jaarlaagcoördinator.
4. Het verzuim wordt bijgehouden in het digitale verzuimregistratiesysteem.

15. Afwijken van het verzuimbeleid

In bepaalde gevallen kan er worden afgeweken van het verzuimbeleid. Wanneer er voor een bepaalde leerling wordt afgeweken van het verzuimbeleid, wordt er in Magister genoteerd welke specifieke afspraken er zijn gemaakt. Alleen de schoolleiding, de coördinatoren, de zorgcoördinator en de orthopedagoog kunnen - in samenspraak met de mentor - afwijken van het verzuimbeleid.