

Examenreglement Jordan-Montessori Lyceum Utrecht schooljaar 2024/2025

Ingestemd door MR op 25-09-2024

Inhoud

1. Begrippenlijst.....	2
2. Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1 - Grondslag van dit reglement.....	3
Artikel 2 - Verantwoordelijkheid	3
Artikel 3 - Het eindexamen.....	3
Artikel 4 - Maatregelen bij onregelmatigheden	3
Artikel 5 - Maatregelen bij onvolkomenheden	4
Artikel 6 - Inzagerecht en herziening.....	4
Artikel 7 - Bezwaar tegen beoordeling, bevordering en uitvoering.....	5
Artikel 8 - Deelname aan het examen en verhindering van de kandidaat.....	5
Artikel 9 - Gedragsregels tijdens de zittingen van het examen.....	6
3. Bijzondere bepalingen.....	7
Artikel 10 - Mondelinge toetsen.....	7
Artikel 11 - Inlevertermijnen en deadlines van examenonderdelen.....	7
Artikel 12 - Gevolgen van ongeoorloofd verzuim bij schoolexamens en peilproeven.....	8
Artikel 13 - Herkansingen	8
Artikel 14 - Cijfers	8
Artikel 15 - Bewaren van het werk.....	9
Artikel 16 - Bekendmaking van resultaten	9
Artikel 17 - Bevordering en doubleren.....	9
Artikel 18 - Pakketwisseling.....	10
Artikel 19 - Tussentijdse instroom.....	10
Artikel 20 - Extra vak(ken) in het examenpakket	100
Artikel 21 - Flexibel examen voor één of enkele vakken.....	100
Artikel 22 – Afwijkende wijze van examineren	10
Artikel 23 – Belangenverstrengeling	11
Artikel 24 - Onvoorziene gevallen	11
Bijlage 1 Vakken en deelvakken op het Jordan MLU	12

1. Begrippenlijst

Bevoegd gezag: het College van Bestuur van Stichting Jordan Montessori Lyceum Utrecht, gevormd door de rector-bestuurder.

Bevordering: toelating tot het onderwijs in een volgend leerjaar.

Doubleren: het nogmaals deelnemen aan het onderwijs van een bepaald leerjaar.

Eindexamen: het eindexamen bestaat voor elk vak of ander programmaonderdeel uit een schoolexamen of een centraal examen, of uit beide.

Examendossier: het geheel van documentatie van de onderdelen van het schoolexamen zoals die door de kandidaat zijn gemaakt en in een door het bevoegd gezag gekozen vorm worden bewaard.

Examenonderdeel: een toets, praktische opdracht of handelingsdeel behorend bij het schoolexamen of het centraal examen.

Examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen.

Examinator: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak.

Handelingsdelen: opdrachten, deel uitmakend van de examenstof, die naar behoren moeten worden uitgevoerd en niet met een cijfer worden beoordeeld.

Herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen.

Inspectie: de inspectie, bedoeld in de Wet op het onderwijstoezicht.

Instapeisen: handelingsdelen en/of onderdelen van de stof die naar behoren dienen te zijn afgerond alvorens aan een toets kan worden deelgenomen.

Kandidaat: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.

Onregelmatigheid: een handeling of serie handelingen van de kandidaat die in strijd is met gedragsregels ten aanzien van het examen zoals die voortvloeien uit dit examenreglement en/of een handeling of serie handelingen van de kandidaat die in strijd geacht kan worden met het door de overheid voorgeschreven individuele karakter van examinering.¹

Pensum: een tijdvak van een bepaald aantal schoolweken, zoals vermeld in het pensumboekje.

Peilproef: een klassikaal proefwerk met schriftelijke opdrachten, dat geen onderdeel vormt van het schoolexamen.

Praktische opdracht: een opdracht, een presentatie daaronder begrepen, waarin in de eerste plaats vaardigheden aan de orde komen, gekoppeld aan kennis en inzicht, die van betekenis zijn in het desbetreffende vak.

Profiel: het profiel bedoeld in artikel 2.6 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting.

Profielwerkstuk: werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het PWS is omschreven in artikel 3.1 voor het vwo en artikel 3.3 voor de havo van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Schoolexamen: het geheel van door de vakdocenten beoordeelde praktische opdrachten, toetsen en/of handelingen van in het programma van toetsing en afsluiting opgenomen en uit de studielast voortvloeiende verplichtingen voor de kandidaat.

Schooljaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar

Toets: een examenonderdeel, niet zijnde een praktische opdracht of handelingsdeel, met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten.

Vakken: wat het VWO en het HAVO betreft, vakken, deelvakken en andere programmaonderdelen.

Wettelijke vertegenwoordigers: ouder(s), voogd(en) en/of verzorger(s) van de kandidaat.

¹ Toelichting: het begrip "onregelmatigheid" wordt in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 niet nader uitgewerkt. Natuurlijk vallen onder het begrip "onregelmatigheid" spieken, praten tijdens het examen, frauderen en oneigenlijk gebruik van kunstmatige intelligentie. Ook passieve vormen van fraude vallen daaronder zoals het laten inzien van eigen werk door anderen. Echter, ook zaken als het bij je hebben van een mobiele telefoon, te laat komen of niet op komen dagen bij een schoolexamen, examenwerk niet tijdig inleveren. De sanctiemogelijkheden bij geconstateerde onregelmatigheden zijn door de wetgever voorgeschreven (zie het betreffende artikel).

2. Algemene bepalingen.

Artikel 1 - Grondslag van dit reglement.

- 1.1 Het Bevoegd gezag stelt het examenreglement vast.
- 1.2 Het examenreglement van het MLU is vastgesteld conform de voorschriften van de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 1.3 Het examenreglement wordt door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de examenkandidaten.

Artikel 2 - Verantwoordelijkheid

- 2.1 De rector en de examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 2.2 Elke vorm en schijn van belangenverstrengeling van examinatoren die de uitoefening van hun taak kan beïnvloeden, wordt vermeden. De rector ziet hier op toe. Examinatoren melden een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de rector en verschaffen alle relevante informatie. De rector beslist of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.
- 2.3 De rector wijst een lid van de examencommissie aan tot secretaris van het eindexamen.
- 2.4 De rector mandateert de uitvoering van het examenreglement aan de examencommissie, met uitzondering van de behandeling van het bezwaar tegen de beslissing van de overgangsvergadering.
- 2.5 De examencommissie bestaat uit de teamleiders en coördinatoren van de bovenbouw.
- 2.6 De communicatie van een kandidaat en zijn/haar ouders met de examencommissie verloopt via de coördinator waaronder de kandidaat valt.

Artikel 3 - Het eindexamen

- 3.1 Het eindexamen bestaat uit de vakken van het gemeenschappelijk deel, de vakken van een van de profieldelen en uit een vak uit het vrije deel.²
- 3.2 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen en een centraal examen of alleen een schoolexamen.
- 3.3 Het schoolexamen VWO en HAVO omvat mede een profielwerkstuk en handelingsdelen.
- 3.4 Het schoolexamen in een vak waarin ook centraal examen wordt afgelegd, wordt afgesloten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen.
- 3.5 De kandidaat kiest in welke vakken hij examen wil afleggen, voor zover het bevoegd gezag hem in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
- 3.6 De kandidaat kan in meer vakken examen doen dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen.
- 3.7 Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen betreft de rector een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
- 3.8 Indien in meer vakken examen is afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 3.9 Uiterlijk 1 oktober van het schooljaar 6 VWO dan wel 5 HAVO geeft de kandidaat te kennen in welke vakken hij centraal examen wil doen.

Artikel 4 - Maatregelen bij onregelmatigheden

- 4.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt,

² In bijlage 1 'Vakken en deelvakken op het Jordan MLU' zijn de vakken zoals aangeboden op het MLU opgenomen met de bijbehorende studielasturen (SLU).

- dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
- 4.2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- a) Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets of praktische opdracht van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b) Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen en/of praktische opdrachten van het schoolexamen, waaronder begrepen een herkansing, of het centraal examen;
 - c) Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen en/of praktische opdrachten van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d) Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat het examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 4.3 Alvorens de rector een besluit neemt als bedoeld in het tweede lid, hoort de rector de kandidaat.
- 4.4 Het besluit waarbij een in het tweede lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 4.5 Een kandidaat kan tegen een besluit waarbij een in het tweede lid bedoelde maatregel is genomen in beroep gaan bij de commissie van beroep. Dit beroep dient binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt schriftelijk ingediend te worden via info@jordanmlu.nl. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de rector en aan de inspectie.
- 4.6 De commissie van beroep bestaat uit decaan, zorgcoördinator en schoolopleider.

Artikel 5 - Maatregelen bij onvolkomenheden

- 5.1 Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het eindexamen meent te worden benadeeld door onvolkomenheden, zoals het uitvallen van een computer bij een computerexamen, een onjuiste vraagstelling in de opgaven of geluidsoverlast, dient hij dit onmiddellijk te melden bij de toezichthouder. De toezichthouder legt de melding voor onderzoek voor aan de rector, waarna deze zo nodig maatregelen treft.
- 5.2 In die gevallen waarin een onvolkomenheid niet tijdens de afname kon worden geconstateerd, dient de kandidaat de onvolkomenheid binnen twee werkdagen na afloop te melden bij de rector via een mail aan de jaarlaagcoördinator, waarna deze onderzoek verricht en zo nodig maatregelen treft.
- 5.3 Tot de maatregelen, die afhankelijk van de aard van de onvolkomenheid genomen kunnen worden, behoren:
- a) Het toekennen van extra tijd voor het onderdeel van het eindexamen, waarbij de onvolkomenheid zich heeft voorgedaan;
 - b) Het ongeldig verklaren van het onderdeel van het eindexamen waarbij de onvolkomenheid zich heeft voorgedaan en het onderdeel opnieuw laten afnemen.
- 5.4 Indien een kandidaat een onvolkomenheid niet tijdig heeft gemeld, kan hij geen beroep doen op een maatregel.

Artikel 6 - Inzagerecht en herziening

- 6.1 De kandidaat kan op eigen verzoek zijn examenwerk en de beoordeling daarvan inzien in aanwezigheid van de examinerende drie schoolweken nadat de uitslag dan wel beoordeling is bekendgemaakt; voor het schoolexamen uiterlijk tot de dag waarop de

- schoolexamengegevens aan de inspectie worden toegezonden.^{3 4}
- 6.2 De examiner houdt toezicht op het examenwerk van de kandidaat, de opgaven en de beoordeling. Examenwerk, opgaven noch beoordeling wordt aan de kandidaat meegegeven, ook niet in kopie.
- 6.3 De kandidaat die het niet eens is met de beoordeling van zijn schoolexamenwerk, kan de examiner binnen vier schooldagen na de inzage verzoeken de beoordeling te herzien. De examiner deelt zijn beslissing op het verzoek zo spoedig mogelijk mee aan de kandidaat, doch uiterlijk binnen twee weken na indiening van het verzoek.
- 6.4 In uitzonderlijke gevallen kan een beslissing die op de overgangsvergadering is genomen, worden herzien. Op de maandag van de laatste schoolweek de zogenaamde revisievergadering gehouden. Een verzoek om revisie wordt uiterlijk de dag na de laatste vergadering van zijn jaarlaag om 12.00 uur door de mentor van de leerling bij de jaarlaagcoördinator ingediend. De coördinator van de betrokken lesgroep bepaalt of het besluit ter heroverweging aan de docenten zal worden voorgelegd. Beslissend is daarbij of er nieuwe informatie bekend is geworden, die de eerder genomen beslissing in een ander licht plaatst.

Artikel 7 - Bezwaar tegen beoordeling, bevordering en uitvoering

- 7.1 De kandidaat die na herziening bezwaar heeft tegen de beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen, tegen de beslissing van de overgangsvergadering of tegen enige uitvoeringsmaatregel of -handeling die hij in strijd acht met het examenreglement van het Jordan-Montessori Lyceum Utrecht, kan dit bezwaar via een mail aan de jaarlaagcoördinator kenbaar maken bij de rector binnen twee schooldagen nadat de kandidaat kennis heeft genomen van de beoordeling of te maken heeft gekregen met de desbetreffende uitvoeringsmaatregel of -handeling.
- 7.2 Na overleg met de betrokken functionarissen van de school brengt de rector zijn beslissing binnen twee weken schriftelijk ter kennis van de kandidaat.⁵

Artikel 8 - Deelname aan het examen en verhindering van de kandidaat

- 8.1 De kandidaat is verplicht aan de examenonderdelen deel te nemen of het vereiste werk tijdig in te leveren.
- 8.2 In het kader van een goede voorbereiding op een examenonderdeel is de kandidaat verplicht aan alle voorbereidende peilproeven deel te nemen.
- 8.3 De kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de zitting tot het examenlokaal toegelaten worden, met uitzondering van zittingen zoals beschreven in lid 4. De kandidaat die later dan het aanvangstijdstip is toegelaten levert het werk in op het tijdstip dat voor de overige kandidaten geldt.
- 8.4 Na aanvang van een zitting van een schoolexamen luistervaardigheid worden geen kandidaten meer tot de examenruimte toegelaten.
- 8.5 Indien de kandidaat door ziekte of andere persoonlijke omstandigheden niet aan de verplichtingen voortvloeiend uit lid 1 kan voldoen, dient dit door de kandidaat of indien de kandidaat minderjarig is door de wettelijke vertegenwoordigers vóór aanvang van het betreffende examenonderdeel te worden meegedeeld aan de rector door een mail te sturen aan absentie@jordanmlu.nl én aan de jaarlaagcoördinator, onder de uitdrukkelijke mededeling dat er een examenonderdeel gemist zal worden.

3 Zie voor de procedure bij het aantekenen van bezwaar artikel 7.

4 De kandidaat dient er rekening mee te houden dat de periode tussen enerzijds het laatste schoolexamen, de laatste herkansing of het herexamen en de beoordelingen daarvan, anderzijds het centraal examen, in sommige cursusjaren minder dan drie weken bedraagt.

5 Een mogelijke beslissing is een second opinion. Meestal wordt daarbij een marge van 0,5 punt gehanteerd: als het cijfer van de tweede corrector niet meer afwijkt dan 0,5 dan blijft het cijfer van de eerste corrector gehandhaafd. Wijkt het 0,5 of meer af, dan geldt het tweede cijfer. Zowel naar boven als naar beneden.

- 8.6 Te allen tijde bepaalt de rector of de kandidaat om een geldige reden verhinderd was.⁶ De rector kan voor het beoordelen van de geldigheid van de reden van de absentie het overleggen van nadere bewijsstukken verlangen; in geval van ziekte kan hij de schoolarts inschakelen.
- 8.7 Deelname aan een examenonderdeel dan wel het inleveren van examenwerk betekent, dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt, behoudens het bepaalde in artikel 4 en artikel 12.
- 8.8 De rector kan toestaan dat een kandidaat wegens ziekte of zwaarwegende redenen een onderdeel van het examen verzuimt dan wel op een ander tijdstip inlevert.
- 8.9 Indien een kandidaat met een geldige reden niet in staat is geweest aan de verplichtingen van het schoolexamen, voortvloeiend uit het gestelde in lid 1 te voldoen, bepaalt de rector het moment waarop de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld aan de betreffende verplichtingen te voldoen. Betreft het een gemist onderdeel in een schoolexamenweek, dan kiest de rector een moment in de daarop volgende schoolexamenweek.
- 8.10 De rector kan toestemming verlenen om het inhalen te verplaatsen naar de herkansingsperiode. Het inhalen van schoolexamens tijdens een herkansingsperiode wordt beschouwd als een geldige reden om niet mee te doen aan de herkansingen in de betreffende periode. De gemiste herkansing wordt in dit geval als inhaalschoolexamen behandeld en afgelegd in de eerstvolgende schoolexamenweek.

Artikel 9 - Gedragsregels tijdens de zittingen van het examen

- 9.1 De kandidaat mag voor het uitvoeren van de examenopdrachten in het examenlokaal alleen die zaken het examenlokaal inbrengen die voor de voorgeschreven en toegestane uitvoering van de opgaven noodzakelijk zijn. Persoonlijke bezittingen zoals tassen, etuis, boeken, elektronische apparatuur, noise reduction koptelefoons, smartwatches, mobiele telefoons en dergelijke behoren daar niet toe, met uitzondering hetgeen beschreven is in lid 2.
- 9.2 De kandidaat mag tijdens examens gebruik maken van hulpmiddelen. Op examenblad.nl staat welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij de centrale examens. Deze worden elk jaar door het College voor Toetsen en Examens (CVTE) bekendgemaakt in de Regeling toegestane hulpmiddelen. Bij de schoolexamens zijn bij elk vak dezelfde hulpmiddelen toegestaan, tenzij anders vermeld in het PTA.
- 9.3 Eten en drinken is in beperkte mate toegestaan, mits hierdoor de rust niet wordt verstoord.
- 9.4 De door de kandidaat meegebrachte hulpmiddelen worden tijdens de zitting gecontroleerd. Indien een kandidaat gebruik maakt van niet toegestane hulpmiddelen worden deze hulpmiddelen door de rector in beslag genomen en kan deze een maatregel nemen conform artikel 4. De toezichthouder maakt hiervan verslag op het proces verbaal. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld het werk af te maken. De school stelt hierbij geen vervangend hulpmiddel ter beschikking.
- 9.5 Gezamenlijk gebruik van een hulpmiddel door kandidaten is niet toegestaan.
- 9.6 Papier en kladpapier worden aan de kandidaat in het examenlokaal ter beschikking gesteld.
- 9.7 De kandidaat maakt het werk met een niet uitwisbare pen, met uitzondering van tekeningen en grafieken die met potlood gemaakt mogen worden, en meerkeuzebladen die mechanisch of digitaal verwerkt worden, die met potlood gemaakt moeten worden.
- 9.8 Het gebruik maken van correctielak is niet toegestaan.
- 9.9 Tijdens de zitting van het examen, evenals tijdens het uitdelen van het werk dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen⁷.
- 9.10 Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zich zonder toestemming van de toezichthouder uit het examenlokaal te verwijderen.
- 9.11 De kandidaat laat bij vertrek uit het lokaal zijn werk, kladaantekeningen en opgaven op zijn

⁶ Zie voor maatregelen bij ongeoorloofd verzuim bij een schoolexamenonderdeel artikel 12.

⁷ Toelichting: ook tijdens het uitdelen van het werk dient volledige rust in het examenlokaal te heersen. Dat betekent dat er dus door de kandidaten niet gesproken noch gefluisterd wordt, ook niet als het gaat om 'het lenen van een pen' of iets dergelijks. Overtreding van deze regel kan als een onregelmatigheid worden beschouwd.

tafel achter - alles deugdelijk genummerd en gemerkt met naam, examennummer, en de vermelding 'klad' of 'net' in het daarvoor bestemde omslag. Alleen het in het omslag ingeleverde werk komt voor beoordeling in aanmerking.

- 9.12 De kandidaat mag de zaal verlaten vanaf een uur na de opening van de zitting. De kandidaat laat daarbij het werk en de opgaven achter.
- 9.13 Kandidaten worden 15 minuten voor het einde van de zitting door één van de toezichthouders gewaarschuwd. Daarna mogen zij het examenlokaal pas aan het eind van de zitting verlaten, verlenging voor bijzondere gevallen niet meegerekend.
- 9.14 Een kandidaat die het examenlokaal heeft verlaten mag gedurende de examenzitting niet meer worden toegelaten.⁸
- 9.15 Gemaakt werk dat door de kandidaat buiten het examenlokaal is gebracht mag niet meer worden ingeleverd dan wel door de toezichthouder worden ingenomen.

3 Bijzondere bepalingen

Artikel 10 - Mondelinge toetsen

De examinerator maakt van mondelinge toetsen die met een cijfer worden beoordeeld en door één persoon worden afgenomen een geluidsopname.

Artikel 11 - Inlevertermijnen en deadlines van examenonderdelen

- 11.1 In het Programma van Toetsing en Afsluiting worden van praktische opdrachten en het profielwerkstuk voor zover van toepassing, uiterste inleverdata vermeld. Op een uiterste inleverdatum geldt een uiterste inlevertijdstip van *16:30 uur*.
- 11.2 In het Programma van Toetsing en Afsluiting worden van handelingsdelen uiterste inleverdata vermeld waarop het betreffende handelingsdeel naar behoren moet zijn afgerond. Op een uiterste inleverdatum geldt een uiterste inlevertijdstip van *16:30 uur*.
- 11.3 Indien de kandidaat zonder geldige reden niet heeft voldaan aan de verplichtingen ten aanzien van het schoolexamen volgens het gestelde in lid 1 of lid 2 is sprake van een onregelmatigheid conform artikel 4 en kan de rector de daar genoemde maatregelen nemen.
- 11.4 De maatregelen conform artikel 4 kunnen als volgt toegepast worden:
 - a) Indien de kandidaat de praktische opdracht of het profielwerkstuk niet tijdig heeft ingeleverd, het toekennen van het cijfer 1 voor de desbetreffende praktische opdracht of het profielwerkstuk;
 - b) De rector kan de kandidaat in de gelegenheid stellen binnen twee weken na de deadline alsnog de praktische opdracht of het profielwerkstuk in te leveren voor zover de kandidaat nog beschikt over herkansingsmogelijkheden. Indien de kandidaat gebruik maakt van deze gelegenheid, verliest de kandidaat het gebruik van één herkansingsmogelijkheid;
 - c) Indien de kandidaat één of meer handelingsdelen over het gehele voorafgaande school-examen niet naar behoren heeft afgerond op het daarvoor vastgestelde tijdstip, het ontzeggen van deelname aan een herkansing van het schoolexamen;
 - d) Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na het afronden van alle handelingsdelen.
- 11.6 Indien een kandidaat op de uiterste afrondingsdatum niet aan de instapeisen voor een toets heeft voldaan ontzegt de rector hem deelname aan de toets dan wel verklaart de reeds afgelegde toets ongeldig. De rector bepaalt een nieuw afnamemoment voor de toets, waaraan de kandidaat kan deelnemen tegen inlevering van een herkansingsmogelijkheid op voorwaarde dat hij voor het nieuwe afnamemoment aan de instapeisen heeft voldaan.
- 11.7 Op verzoek van de kandidaat kent de rector het cijfer 1 toe voor de toets waarbij de kandidaat niet heeft voldaan aan de instapeisen.

⁸ Toelichting: deze regeling geldt voor alle situaties, dus bijvoorbeeld in het geval persoonlijke bezittingen zijn vergeten, maar ook in het geval de kandidaat zich realiseert bepaalde opgaven niet gemaakt te hebben.

Artikel 12 - Gevolgen van ongeoorloofd verzuim bij schoolexamens en peilproeven

- 12.1 Indien de kandidaat zonder geldige reden niet heeft voldaan aan de verplichtingen ten aanzien van het schoolexamen volgens het gestelde in artikel 8 lid 1, is sprake van een onregelmatigheid conform artikel 4 en kan de rector de daar genoemde maatregelen nemen. De maatregelen conform artikel 4 kunnen als volgt toegepast worden:
- Indien de kandidaat niet heeft deelgenomen aan een toets of praktische opdracht, het toekennen van het cijfer 1 voor de desbetreffende toets of praktische opdracht.
 - De rector kan de kandidaat in de gelegenheid stellen op een nader te bepalen tijdstip alsnog de praktische opdracht uit te voeren voor zover de kandidaat nog beschikt over herkansingsmogelijkheden. Indien de kandidaat gebruik maakt van deze gelegenheid, verliest de kandidaat het gebruik van één herkansingsmogelijkheid.
- 12.2 Indien de kandidaat zonder geldige reden niet heeft voldaan aan de verplichtingen ten aanzien van het schoolexamen volgens het gestelde in artikel 8 lid 2, is sprake van ongeoorloofde absentie. Voor de afwezigheid bij peilproeven gelden de regels van het absentiebeleid ten aanzien van lessen en keuzes.

Artikel 13 - Herkansingen

- 13.1 De herkansingsregeling geldt steeds uitsluitend voor het leerjaar waarin de leerling is geplaatst.
- 13.2 Praktische opdrachten, het profielwerkstuk en mondelinge toetsen zijn niet herkansbaar.
- 13.3 De kandidaat kan per leerjaar per vak maximaal één examenonderdeel herkansen met inachtneming van het bepaalde in lid 7. Op deze regel geldt de volgende uitzondering: van een kernvak dat alle herkansbare toetsen conform het programma van toetsing en afsluiting geplaatst heeft in 6 VWO of 5 HAVO, kan de kandidaat maximaal twee examenonderdelen over het afgeronde schooljaar herkansen.
- 13.4 Het maximaal aantal herkansingen over de afgeronde schooljaren 4 VWO, 5 VWO, 6 VWO, 4 HAVO en 5 HAVO is:
- 4 VWO: 1
 - 5 VWO en 4 HAVO: 2
 - 6 VWO en 5 HAVO: 3. Het aantal herkansingen kan uitgebreid worden tot 4 indien minimaal één van de 4 herkansingen een kernvak betreft.
- 13.5 De herkansing 4 VWO mag ook ingezet worden door geslaagde kandidaten HAVO die toegelaten zijn tot 5 VWO voor ingehaalde toetsen uit 4 VWO.
- 13.6 De herkansingen behorende tot het afgeronde schooljaar vinden plaats op een jaarlijks bekend te maken tijdstip aan het eind van het schooljaar én kort voor het begin van het centraal examen in 5 HAVO en 6 VWO
- 13.7 De kandidaat die voor het eindexamen is gezakt en in een volgend leerjaar opnieuw deelneemt aan het onderwijs in 5 HAVO of 6 VWO heeft recht op één extra herkansing. Deze herkansing kan gebruikt worden om:
- een toets uit 4 HAVO, resp. 4- of 5 VWO alsnog of opnieuw te herkansen;
 - een praktische opdracht waar het cijfer 1,0 voor is gegeven alsnog te doen of alsnog in te leveren.
- 13.8 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en het eerder afgelegde examenonderdeel geldt als definitief cijfer.
- 13.9 Indien naar het oordeel van de rector sprake is van ernstig ongeoorloofd verzuim, kan hij de kandidaat deelname aan een herkansing van het schoolexamen ontzeggen.⁹

Artikel 14 - Cijfers

- 14.1 Het cijfer van het schoolexamen en centraal examen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 14.2 Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het cijfer van het schoolexamen

⁹ Afwezigheid a.g.v. bijvoorbeeld een examenreis onder schooltijd is ernstig verzuim. Ernstig verzuim vanwege hoge frequentie wordt altijd van tevoren aangekondigd.

- uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, zonder decimaal
- 14.3 In afwijking van het eerste lid wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met «goed», «voldoende» of «onvoldoende».
- 14.4 Het eindcijfer voor de vakken van het eindexamen die met een cijfer worden beoordeeld, wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 14.5 Het eindcijfer van een vak waarin een schoolexamen en een centraal examen wordt afgelegd wordt bepaald op het rekenkundige gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
- 14.6 Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet ook een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen ook het eindcijfer.

Artikel 15 - Bewaren van het werk

- 15.1 Van alle toetsen en praktische opdrachten worden gemaakt werk, opgaven, beoordelingsnormen, geluidsopnamen en protocollen, evenals het verslag van het profielwerkstuk, op school bewaard tot 6 maanden nadat de uitslag van het examenonderdeel bekend is gemaakt.
- 15.2 Op voldoende niveau afgeronde handelingsdelen worden aan de kandidaat teruggegeven zodra zij zijn opgenomen in de administratie van de kandidaat en van de school.

Artikel 16 - Bekendmaking van resultaten

- 16.1 De examinerator deelt de beoordeling van examenonderdelen zo spoedig mogelijk mee aan de kandidaat, doch uiterlijk binnen vier weken na afname van de toets. Voor de praktische opdrachten geldt een termijn van zes weken. De examinerator publiceert de cijfers van toetsen en praktische opdrachten in het digitale schooladministratieprogramma.
- 16.2 Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
1. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
 2. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
 3. de beoordeling van het profielwerkstuk.
- 16.3 Na de bekendmaking van de definitieve resultaten van de schoolexamens controleert de leerling zorgvuldig de verstrekte gegevens en meldt in voorkomende gevallen schriftelijk en in persoon aan de rector eventuele onjuistheden. De uiterste termijn waarop een dergelijke melding in behandeling wordt genomen is één werkdag voor toezending van de gegevens aan de inspectie van het onderwijs.

Artikel 17 - Bevordering en doubleren

- 17.1 Op het eind van een schooljaar neemt de docentenvergadering de beslissing of de kandidaat al dan niet bevorderd wordt naar een volgend leerjaar.
- 17.2 Handelingsdelen die door de kandidaat op voldoende niveau zijn afgerond worden in het geval van doubleren niet overgedaan.
- 17.3 Op het eind van het doubleerjaar neemt de docentenvergadering de beslissing of de kandidaat al dan niet bevorderd wordt naar een volgend leerjaar met inachtneming van het bepaalde in lid 4.
- 17.4 Een vak dat door de kandidaat is afgerond met een eindcijfer 6 of hoger, wordt in het geval van doubleren niet overgedaan. Indien mogelijk binnen de schoolorganisatie wordt het desbetreffende vak vervangen door onderwijs in een vak van een hoger leerjaar.
- 17.5 De kandidaat die doubleert moet opnieuw examen doen in de examenonderdelen van het doubleerjaar die met een cijfer lager dan 6,0 zijn beoordeeld, tenzij het vak met een eindcijfer 6 of hoger is afgerond. Het hoogste van de cijfers behaald bij het in eerste en tweede instantie afgelegde examenonderdeel geldt als definitief cijfer voor het betreffende examenonderdeel.
- 17.6 De kandidaat die doubleert mag opnieuw examen doen in examenonderdelen van het doubleerjaar die met een cijfer van 6,0 of hoger zijn beoordeeld. Het hoogste van de cijfers behaald bij het in eerste en tweede instantie afgelegde examenonderdeel geldt als definitief cijfer voor het betreffende examenonderdeel.

- 17.7 De kandidaat die doubleert, heeft in het doubleerjaar opnieuw recht op herkansing van examenonderdelen zoals behorend bij het betreffende leerjaar.
- 17.8 De kandidaat die voor het eindexamen is gezakt wordt voor zover het in dit artikel schoolexamens betreft beschouwd als een kandidaat die doubleert. Centrale examens worden door een kandidaat altijd overgedaan, ongeacht het behaalde resultaat.

Artikel 18 - Pakketwisseling

- 18.1 De kandidaat bepaalt voor het begin van het vierde leerjaar de vakken waarin hij eindexamen doet, zodanig dat het geheel der vakken voldoet aan de eisen van de wet op de profielen.
- 18.2 Het bevoegd gezag kan de kandidaat in de gelegenheid stellen examen af te leggen in een ander vak of in andere vakken dan de kandidaat bij het begin van het vierde leerjaar had bepaald met inachtneming van het gestelde in lid 3.
- 18.3 De rector bepaalt het tijdstip waarop examenonderdelen van het vervangende vak door de kandidaat worden ingehaald.

Artikel 19 - Tussentijdse instroom

- 19.1 Een kandidaat die elders het schoolexamen geheel of gedeeltelijk heeft afgelegd, overlegt ten bewijze daarvan het programma van toetsing en afsluiting van die school en een gewaarmerkt document waarop vermeld worden de naam van de kandidaat, de afgeronde handelingdelen, de examenonderdelen die met een cijfer worden gewaardeerd en de daarvoor behaalde cijfers.
- 19.2 De rector bepaalt op welke wijze de elders afgeronde examenonderdelen en behaalde cijfers worden opgenomen in het examendossier van de kandidaat en omgezet als examenresultaten passend binnen het programma van toetsing en afsluiting van het Jordan Montessori Lyceum Utrecht.
- 19.3 De rector bepaalt het tijdstip en de wijze waarop de kandidaat in de gelegenheid wordt gesteld zich voor te bereiden op examenonderdelen die op het Jordan Montessori Lyceum Utrecht op het moment van instroom al zijn afgerond.

Artikel 20 - Extra vak(ken) in het examenpakket

- 20.1 De overgangsvergadering kan de kandidaat toestaan een of meer extra vakken in zijn pakket op te nemen.
- 20.2 Een extra vak wordt toegestaan, als naar het oordeel van de overgangsvergadering er qua pensumstand aansluiting is op het programma van het betreffende vak in het volgende leerjaar; het niveau van de leerling in het vak minstens ruim voldoende is en het voor de leerling haalbaar is om met het gehele pakket succesvol aan het eindexamen deel te nemen.
- 20.3 De overgangsvergadering neemt bij zijn oordeel in aanmerking dat om een extra vak te realiseren mogelijk niet altijd alle lessen van het extra vak of van andere vakken gevolgd kunnen worden.

Artikel 21 - Flexibel examen voor één of enkele vakken

- 21.1 De overgangsvergadering kan een kandidaat die doubleert toestaan voor één of enkele vakken in zijn pakket deel te nemen aan het onderwijs in een hoger leerjaar
- 21.2 Flexibel examen voor een vak wordt toegestaan als de pensumstand voor het betreffende vak op de overgangsvergadering 100% en naar het oordeel van de overgangsvergadering het niveau van de leerling in het vak minstens ruim voldoende is en het voor de leerling haalbaar is om met het gehele pakket succesvol aan het eindexamen deel te nemen.
- 21.3 De overgangsvergadering neemt bij zijn oordeel in aanmerking dat om een flexibel vak te realiseren mogelijk niet altijd alle lessen van het flexibele vak of van andere vakken gevolgd kunnen worden.

Artikel 22 – Afwijkende wijze van examineren

- 22.1 De rector kan toestaan dat een kandidaat met een ondersteuningsbehoefte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die

- kandidaat.
- 22.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoeld in het eerste lid, dat er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld.
- 22.3 De aanpassing kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van het examenonderdeel. De verlenging bedraagt 30 minuten voor examenonderdelen met een duur vanaf 70 minuten en 15 minuten voor examenonderdelen van minder dan 70 minuten.
- 22.4 In plaats van dan wel in aanvulling op een verlenging conform lid 3 van dit artikel, kan de aanpassing in ieder geval ook bestaan uit een pauze of enkele pauzes met een maximum van 60 minuten aan totale pauzetijd. De pauze(s) van de kandidaat worden onder toezicht doorgebracht zonder dat de kandidaat toegang tot het werk heeft.
- 22.5 Een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onderdeel 23.2 genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 22.6 Van de onder lid 1 genoemde afwijkende wijze van examineren wordt door de rector mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 23 – Belangenverstrengeling

In geval van conflicterende belangen kan de rector een lid van een commissie vervangen.

Artikel 24 - Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de rector.

Bijlage 1 Vakken en deelvakken op het Jordan MLU

Bij de pakketkeuze die de leerling aan het eind van de derde klas maakt voor het vrije deel geldt het voorbehoud dat de gevraagde combinatie in het rooster uitvoerbaar moet zijn. Bij een eventuele pakket-, profiel-, of afdelingswijziging na de start van het vierde leerjaar geldt het voorbehoud dat de nieuwe pakket- of profielkeuze realiseerbaar moet zijn binnen de voor dat cohort geldende randvoorwaarden.

VWO

<i>Gemeenschappelijk deel</i>	<i>SLU</i>
•Nederlands	480
•Engels	400
•Frans of Duits	480
•maatschappijleer	120
•lichamelijke opvoeding	160
•culturele en kunstzinnige vorming (ckv)	160
•profielwerkstuk	80
<i>Profiel- en keuzevakken</i>	
•Duits of Frans	480
•geschiedenis	440
•aardrijkskunde	440
•economie	480
•bedrijfseconomie	440
•wiskunde A	520
•wiskunde B	600
•wiskunde C	480
•wiskunde D	440
•natuurkunde	480
•scheikunde	440
•biologie	480
•natuur, leven en technologie (nlt)	440
•kunst-beeldende vormgeving	480
•muziek	480

HAVO

<i>Gemeenschappelijk deel</i>	<i>SLU</i>
•Nederlands	400
•Engels	360
•maatschappijleer	120
•lichamelijke opvoeding	120
•culturele en kunstzinnige vorming (ckv)	120
•profielwerkstuk	80
<i>Profiel- en keuzevakken</i>	
•Frans	400
•Duits	400
•geschiedenis	320
•aardrijkskunde	320
•economie	400
•bedrijfseconomie	320
•wiskunde A	320
•wiskunde B	360
•natuurkunde	400
•scheikunde	320
•biologie	400
•natuur, leven en technologie (nlt)	320
•beeldende vormgeving	320
•muziek	320